



Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 10 2016

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

PRIVACY



affronteremo oggi il seguente argomento:

NUOVO CODICE DI DEONTOLOGIA SULLA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI COMMERCIALI

In sintesi

Il nuovo "Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali effettuato a fini di informazione commerciale" prevede che le **società e tutti i soggetti che offrono informazioni** sull'affidabilità commerciale di imprenditori e manager **potranno raccogliere dati solo da fonti pubbliche o direttamente fornite dall'interessato**. I "dossier di informazione commerciale" dovranno essere sempre aggiornati e la conservazione dei dati avrà precisi limiti temporali.

Approfondimento

Dal 1° ottobre 2016 entrerà in vigore il nuovo Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali effettuato a fini di informazione commerciale emanato dal Garante e sottoscritto da: **ANCIC, FEDERPOL, ABI, CONFCOMMERCIO, CONFESCENTI, CODACONS, ASSOUTENTI, ADICONSUM**. **A partire dal 1° ottobre, ogni trattamento di dati personali per finalità di informazione commerciale non conforme sarà considerato illecito.**

Chi deve rispettare il codice deontologico?

Deve essere obbligatoriamente rispettato dalle:

- ✓ **società** che offrono servizi di informazione commerciale su persone fisiche;
- ✓ **tutti i soggetti** che prestano a terzi servizi di informazione commerciale.

Cosa intendiamo per **informazioni commerciali**?

Tutti quei dati **relativi ad aspetti patrimoniali, economici, finanziari, creditizi, industriali e produttivi di un soggetto PERSONA FISICA.**

Tali dati possono essere **raccolti SOLO da:**

- **fonti pubbliche** o **generalmente accessibili a chiunque** (pubblici registri, elenchi, bilanci, informazioni delle camere di commercio, atti immobiliari e altri atti cosiddetti pregiudizievoli come l'iscrizione di ipoteca o la trascrizione di pignoramento, decreti ingiuntivi o altri atti giudiziari, teste giornalistiche, elenchi telefonici, siti web di enti pubblici, di associazioni di categoria ed ordini professionali);
- **dati comunicati direttamente dall'interessato.**

Adempimenti:

- Le informazioni commerciali possono essere **trattati** dal Titolare **senza il consenso dell'interessato**;
- il Titolare dovrà rilasciare **apposita informativa** completa attraverso il proprio sito web e dovrà **sempre annotare la fonte** da cui ha tratto i dati personali sulla persona censita. Le società con un fatturato superiore a 300.000 euro (in questo ambito di attività) dovranno realizzare insieme un unico portale dove inserire le comunicazioni sulle attività di informazione commerciale.
- è **obbligatorio garantire un riscontro telematico, tempestivo e completo**, alle richieste in materia di privacy avanzate dalle persone censite;
- i dati potranno essere **conservati solo per periodi di tempo** ben definiti e nei limiti della conoscibilità, dell'utilizzabilità e della pubblicità dei dati previsti dalle normative di riferimento. Per esempio i **dati giudiziari** potranno essere trattati dai giornali, o da un'altra fonte pubblicamente e generalmente accessibile, per più di 6 mesi, mentre le informazioni relative a fallimenti o procedure concorsuali possono essere conservate per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla data di apertura della procedura del fallimento, etc. ;
- i **dati** dovranno essere **sempre tenuti aggiornati** e devono essere sempre pertinenti e non eccedenti l'attività di informazione commerciale;
- **il Titolare deve assicurare l'adozione di idonee misure di sicurezza**, ovvero misure tecniche, logiche, informatiche, procedurali, fisiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza delle informazioni commerciali oggetto di trattamento conformemente agli obblighi previsti dal codice privacy;
- il Titolare è tenuto a **nominare gli incaricati e gli eventuali responsabili del trattamento**, anche esterni, autorizzati a trattare le informazioni commerciali.

11 febbraio 2016

I migliori saluti.

Mirella Dott.ssa Saavedra

*Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale,
Due diligence, Sviluppo risorse umane*

*Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: neqoilconsenso@studio-filippi.it*

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.

