



Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 04 2016

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

affronteremo oggi il seguente argomento:

NUOVE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE (O REVOCA) DELLE DIMISSIONI E DELLA RISOLUZIONE CONSENSUALE

In Sintesi:

Il Decreto Legislativo n. 151 del 14 settembre 2015 ha **ridefinito le modalità di comunicazione della cessazione** del rapporto di lavoro per **dimissioni volontarie** e **risoluzione consensuale** stabilendo che **le stesse, dovranno essere effettuate, a pena di inefficacia, esclusivamente con modalità telematiche**, su apposita modulistica resa disponibile sul sito del Ministero del Lavoro e, successivamente, inviate alla DTL competente e al datore di lavoro.

Approfondimento:

Il **nuovo modulo** per la comunicazione delle dimissioni e della risoluzione consensuale **garantisce**

- ❖ la verifica dell'**identità del soggetto che effettua la comunicazione** (al fine di contrastare il **fenomeno delle dimissioni in bianco**);
- ❖ **l'attribuzione di una data certa** di trasmissione alla comunicazione (marca temporale);
- ❖ **la revoca della comunicazione entro 7 giorni** dalla data di trasmissione;
- ❖ **l'intervento di un soggetto abilitato** a supporto del lavoratore per l'esecuzione delle operazioni di trasmissione e revoca.

N.B. SONO ESCLUSE DALLA SUDETTA COMUNICAZIONE TELEMATICA LE DIMISSIONI/RISOLUZIONI CONSENSUALI DELLE LAVORATRICI MADRI SOGGETTE ALLA CONVALIDA, QUELLE DERIVANTI DA RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO E LE CONCILIAZIONI O PROCEDIMENTI DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO LE COMMISSIONI DI CERTIFICAZIONE.

Entrata in vigore:

La nuova procedura per la comunicazione (o revoca) delle dimissioni/risoluzioni consensuali **sarà**

pienamente operativa dal **12 marzo 2016**.



IL SISTEMA INFORMATICO DEL MINISTERO INVIERÀ AUTOMATICAMENTE IL MODULO ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEL DATORE DI LAVORO; SI RICORDA PERTANTO AI GENTILI CLIENTI DI MONITORARE LA PROPRIA PEC.

Sanzioni

Si ricorda, infine, che il **datore di lavoro che alteri il suddetto modulo è punito con la sanzione amministrativa da euro 5.000 ad euro 30.000.**

18 gennaio 2016

I migliori saluti.

Lucia Dott.ssa Filippi

Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale, Diligence, Sviluppo risorse umane

Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.

Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: negoilconsenso@studio-filippi.it

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.