



Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 52 2015

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

affronteremo oggi il seguente argomento:

Straordinari forfettizzati: indicazioni pratiche e personale direttivo.

In sintesi: Nel caso di straordinario forfettizzato, raccomandiamo comunque di esporre nel LUL le ore straordinarie effettivamente svolte e di rispettare i limiti previsti dalla norma.

Approfondimento:

Come è noto, gli straordinari possono essere remunerati con due modalità: a consuntivo sulla base delle ore effettivamente svolte o mediante una forfettizzazione. In questo ultimo caso mensilmente comparirà nel cedolino la voce “straordinario forfettizzato”.

Ricordiamo che nel caso di forfettizzazione degli straordinari è comunque necessario rispettare i limiti posti dalla normativa (250 ore annue o diverso limite del contratto collettivo e 8 ore medie settimanali) e riportare nel Lul le ore di straordinario effettivamente svolte dal dipendente.

La previsione di un compenso forfettizzato per lo straordinario è legittima solo se più favorevole al lavoratore; pertanto nel caso in cui il lavoro straordinario effettivamente svolto ecceda l'importo forfettizzato il lavoratore ha diritto alle relative differenze retributive.

La normativa prevede che per le sole **figure apicali con funzioni effettivamente direttive**, non è necessario indicare nel Lul le ore di straordinario svolto ciò in quanto il personale direttivo non è soggetto a limitazioni d'orario. Tuttavia la giurisprudenza e il Ministero del Lavoro hanno precisato che è necessario che tale personale non sia solo formalmente nominato come tale (con qualifica di “capo ufficio”, “impiegato direttivo”, “quadro” ecc...) ma che abbia realmente ampia possibilità di iniziativa, discrezionalità decisionale e determinazione autonoma del proprio tempo di lavoro. In caso contrario sarà assoggettato alla normativa sull'orario di lavoro come tutti gli altri dipendenti.

08 ottobre 2015

I migliori saluti.
Lucia Dott.ssa Filippi

Due diligence, Sviluppo risorse umane

Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.

Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: negoilconsenso@studio-filippi.it

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.