



Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 37 2014

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*



Apertura dello Studio nel mese di agosto

Si ricorda ai Gentili Clienti che lo Studio

dal 11 al 22 agosto

sarà chiuso per ferie.

In queste settimane saremo raggiungibili al numero **393-2864415**

ECLUSIVAMENTE PER DENUNCE DI INFORTUNIO

dalle **10:00 alle 11:00** e la vostra pratica di infortunio sarà regolarmente evasa.

Vi ricordiamo, a tal merito, di avvertirci prontamente non appena l'infortunio avviene in quanto la normativa prevede che la denuncia di infortunio venga effettuata:

- nelle 24 ore nel caso di infortunio mortale;
- nelle 48 in caso di infortunio non mortale.

Inviando in allegato la **scheda di comunicazione di infortunio** da compilare in ogni sua parte e inviarcia con tutta la documentazione richiesta all'indirizzo di posta **infortuni@studio-filippi.it**.

Inoltre Vi ricordiamo che lo Studio

dal 25 al 29 agosto

sarà aperto con il seguente orario:

09:00 - 13:00

L'occasione è gradita per porgere i nostri più cordiali saluti e augurare:



BUONE FERIE A TUTTI!

07 agosto 2014

I migliori saluti.
Lucia Filippi

*Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale,
Due diligence, Sviluppo risorse umane*

*Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: neqoilconsenso@studio-filippi.it*

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.