



Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 10 2013

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

affronteremo oggi il seguente argomento:

-Comunicazione dei lavoratori somministrati

Come evidenziato **nella Circolare 52 2012** e nella **Circolare 06 2013**, ricordiamo a tutti i Clienti che, ai sensi dell'**art. 24 D. Lgs 276/2003**, il datore di lavoro che utilizza **contratti di somministrazione di lavoro** deve comunicare alla RSU, ovvero alla RSA e, in mancanza, alle associazioni territoriali di categoria aderenti alle confederazioni dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale:

- a. Il numero e i motivi del ricorso alla somministrazione di lavoro prima della stipula del contratto o entro i cinque giorni successivi in caso di motivate ragioni di urgenza e necessità di stipulare il contratto;
- b. Ogni dodici mesi, entro il **31 gennaio** di ogni anno, il numero e i motivi dei contratti di somministrazione di lavoro conclusi, la durata degli stessi, il numero e la qualifica dei lavoratori interessati.

In riferimento al punto b. proponiamo di seguito una bozza della comunicazione periodica.

Comunicazione PERIODICA

Spett. li

R.S.U

o in mancanza

OO.SS.

Territoriali di categoria

OGGETTO: Comunicazione di cui alla lettera a) art. 24 comma 4 D.Lgs. 276/03.

La scrivente.....comunica che nei dodici mesi precedenti la presente comunicazione sono stati stipulati:

1. numero.....contratti di somministrazione;
2. con le seguenti motivazioni:...../non motivato ai sensi dell'art. 20 comma 5 ter lett. a) / b) / c) o 5 quater del D.Lgs 276/2003;
3. con le seguenti durate:.....;
4. per numero.....lavoratori;
5. per le seguenti qualifiche.....

Distinti saluti.

TIMBRO E FIRMA

Si precisa che:

1. **Numero dei contratti:** per contratto si intende il contratto con l'agenzia di somministrazione e quindi può essere che in un unico contratto ci siano più lavoratori;
2. **Motivazioni:** nel caso di più motivazioni ricorrenti è possibile fare un elenco delle stesse;
3. **Durate dei contratti:** è necessario fare un elenco delle durate dei diversi contratti;
4. **Numero di lavoratori:** il lavoratore che ha stipulato più contratti di somministrazione va conteggiato una sola volta;
5. **Qualifiche:** è sufficiente indicare se si tratta di operaio o impiegato.

I migliori saluti.
Lucia Filippi

*Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale,
Due diligence, Sviluppo risorse umane*

*Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: negoilconsenso@studio-filippi.it*

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.