



**Studio Filippi**  
**Consulenti d'impresa**  
Viale Dieci Martiri, 37  
36100 Vicenza  
Linea 1: 0444 525824  
Linea 2: 0444 231183  
Fax: 0444 809824  
[www.studio-filippi.it](http://www.studio-filippi.it)



### **Circolare 27 2018**

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.  
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

affronteremo oggi il seguente argomento:

### **I documenti da consegnare in caso di ispezione in Azienda**

Di seguito verrà elencata la documentazione che il datore di lavoro è normalmente tenuto ad esibire in sede di ispezione e che è bene, pertanto, **tenere sempre disponibile, aggiornata e in ordine nell'ottica di una vantaggiosa collaborazione fra azienda ed ispettori.**

Specifichiamo che **non** può trattarsi di una elencazione **esaustiva** in quanto l'intero elenco della documentazione richiesta varia nelle singole ispezioni, tuttavia riportiamo una comoda check-list di ciò che generalmente è sempre richiesto.

<b>Libro Unico Lavoro (LUL)</b>	Rappresenta lo strumento attraverso il quale verificare lo stato occupazionale dell'impresa e che viene confrontato con l'elenco dei soggetti presenti in azienda al momento dell'ispezione.
<b>Comunicazioni obbligatorie:</b> L'instaurazione del rapporto di lavoro e i prospetti informativi di collocamento obbligatorio (l. n. 68/1999), per dimostrare la genuinità dei dati riportati nel LUL.	Per quanto riguarda tali comunicazioni va fornita la prova dell'invio telematico al centro per l'impiego e copia delle lettere di assunzione sottoscritte dai lavoratori.
<b>DURC</b> in corso di validità	Per attestare il corretto e regolare adempimento contributivo nei confronti degli enti.
<b>INFORTUNI</b>	Deve essere fornita la documentazione attestante la denuncia inviata telematicamente all'INAIL.
<b>Attività di soggetti terzi</b>	E' opportuno produrre la documentazione che attesti il regolare rapporto contrattuale quale, ad esempio, contratti di appalto, subappalto o somministrazione.
<b>Documentazione contabile</b>	Ad esempio fatture emesse (richiesta per compiere valutazioni circa l'incidenza delle lavorazioni svolte), i rimborsi spese con i giustificativi allegati, così come tutti i

	documenti relativi alle trasferte effettuate dai dipendenti;
<b>UNIEMENS</b>	Per attestare il corretto e regolare adempimento contributivo nei confronti degli Enti. NB. I modelli mensili, in caso di ispezione, sono disponibili in Studio su richiesta.

02 agosto 2018

I migliori saluti.  
Lucia Dott.ssa Filippi

---

*Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale, Due diligence, Sviluppo risorse umane*

---

*Questa comunicazione ha lo scopo di fornirti informazioni da parte del nostro Studio.*

*Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento UE 2106/679 ti informiamo che hai il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, pertanto potrai inviarci una mail all'indirizzo [negoilconsenso@studio-filippi.it](mailto:negoilconsenso@studio-filippi.it) con scritto "Cancellami".*

---

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche le informazioni contenute nel presente messaggio e in qualsiasi allegato sono di carattere confidenziali ed esclusivamente per l'uso dei destinatari previsti. Se avessi ricevuto questo messaggio per errore, la informiamo che in base al regolamento di cui sopra e all'art. 616 c.p., qualsiasi uso, divulgazione, distribuzione o riproduzione dei contenuti è severamente proibito. Si prega di inviare una notifica al mittente e quindi eliminare il messaggio (inclusi gli allegati) dal proprio sistema senza leggere alcun contenuto. Pursuant to EU Regulation 2016/679 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data, the information contained in this message and in any attachment is confidential and exclusively for the use of the intended recipients. If you have received this message by mistake, we inform you that according to the aforementioned regulation and to art. 616 c.p., any use, disclosure, distribution or reproduction of the contents is strictly prohibited. Please give notification to the sender and then delete the message (including the enclosures) from your system without reading any of the contents.