



Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 09 2017

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

affronteremo oggi il seguente argomento:

- **DISPOSIZIONI DEL DL MILLEPROROGHE**

Verrà approvato definitivamente nei prossimi giorni il DL "Milleproroghe" che, per quanto riguarda la disciplina del lavoro, dispone la proroga:

- **al 1° gennaio 2018 dell'entrata in vigore dell'obbligo, per le aziende che occupano da 15 a 35 lavoratori computabili, di assumere un disabile;**
- al 1° gennaio 2018 dell'obbligo di tenuta telematica del LUL presso il Ministero del Lavoro;
- al 12 ottobre 2017 dell'obbligo di comunicare in via telematica all'INAIL gli infortuni con assenza di almeno un giorno (oltre quello dell'evento).

Ricordiamo inoltre che il termine per l'invio telematico delle Certificazioni Uniche 2017 è il **7 marzo 2017**, mentre la consegna cartacea delle stesse resta fissata al **31 marzo 2017**.

17 febbraio 2017

I migliori saluti.
Lucia Dott.ssa Filippi

Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale, Due diligence, Sviluppo risorse umane

*Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: neqoilconsenso@studio-filippi.it*

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare.

dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.