



Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 06 2017

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

affronteremo oggi il seguente argomento:

RINNOVO CCNL METALMECCANICA INDUSTRIA: focalizziamo le principali novità e i costi per le Aziende

È stato rinnovato il **CCNL del settore Metalmeccanica Industria**. L'accordo ha validità per il periodo 2016-2019 e scadrà il 31/12/2019.

Questo rinnovo ha comportato delle modifiche importanti a livello contrattuale sia per quanto riguarda la **disciplina di molti istituti sia da un punto di vista economico**.

Vi evidenziamo di seguito le modifiche più rilevanti facendovi presente che siamo in attesa di una circolare esplicativa e che sarà nostra premura tenervi prontamente aggiornati quando ci saranno maggiori informazioni.

- ❖ **UNA TANTUM**: con la retribuzione del mese di **marzo 2017** sarà erogato ai lavoratori in forza l'importo di una tantum pari a **80 euro lordi**;
- ❖ **AUMENTI RETRIBUTIVI**: sono previsti a **giugno di ogni anno** di vigenza del contratto e saranno stabiliti a maggio a seguito della verifica dei dati Istat, quindi al momento non se ne conosce l'ammontare;
- ❖ **ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA**: dal **1° ottobre 2017** tutti i lavoratori in forza saranno obbligatoriamente iscritti al **Fondo Metasalute**, **salva la facoltà di rinuncia scritta**. La contribuzione di euro 156 annui sarà totalmente a carico azienda. La stessa è dovuta per massimo 12 mesi anche per i lavoratori cessati a seguito di licenziamento collettivo ex Legge 223/1991 e individuale ex Legge 604/1966;
- ❖ **PREVIDENZA COMPLEMENTARE**: dal **1° giugno 2017** la contribuzione a carico azienda aumenta dall' 1,6% al 2,00%, ferma restando la percentuale del 1,2 % a carico del dipendente;
- ❖ **PERMESSI PER L'ASSISTENZA EX LEGGE 104/1992**: il lavoratore deve presentare all'azienda un **piano di programmazione mensile delle assenze** per l'assistenza di familiari disabili entro 10 giorni dall'inizio del mese di riferimento, al fine di consentire la gestione

dell'attività aziendale. Questa è una novità importante per le Aziende che potranno in tal modo più agevolmente programmare la produzione ed i lavori in genere;

- ❖ **WELFARE**: sarà obbligatoriamente attivato a favore dei dipendenti, anche in presenza di eventuali piani già attivi in azienda, nella misura di **100 euro a partire da giugno 2017** da utilizzare per esempio per la spesa, i buoni carburante ecc. L'importo aumenterà nel 2018 a euro 150 e nel 2019 a 200 euro;
- ❖ **FORMAZIONE CONTINUA**: l'azienda **deve** prevedere a favore dei lavoratori da gennaio 2017 **percorsi di formazione della durata di 24 ore** da realizzare nell'arco del triennio. I costi della formazione sono a carico azienda fino a massimo 300 euro. La stessa è bene che sia registrata in appositi registri da conservare in azienda.

08 febbraio 2017

I migliori saluti.

Lucia Dott.ssa Filippi

Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale, Due diligence, Sviluppo risorse umane

Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.

Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: negoilconsenso@studio-filippi.it

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.