



**Studio Filippi**  
**Consulenti d'impresa**  
Viale Dieci Martiri, 37  
36100 Vicenza  
Linea 1: 0444 525824  
Linea 2: 0444 231183  
Fax: 0444 809824  
[www.studio-filippi.it](http://www.studio-filippi.it)



### **Circolare 45 2016**

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.  
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

---

affronteremo oggi il seguente argomento:

---

## **Tracciabilità dei Voucher: i primi chiarimenti dell'Ispettorato del Lavoro**

### **In sintesi**

L'Ispettorato Nazionale del Lavoro, con la **Circolare n. 1 del 17 ottobre 2016**, ha fornito le prime indicazioni operative relative alla comunicazione obbligatoria preventiva per le prestazioni di lavoro accessorio.

---

### **Approfondimento**

Riportiamo di seguito le indicazioni operative contenute nella Circolare n. 1 del 17 ottobre 2016:

- **SOGGETTI DESTINATARI:** il nuovo obbligo comunicativo riguarda gli **imprenditori, agricoltori e non, e i libero professionisti**. Restano esclusi i soggetti che non rientrano in tali categorie come per esempio i privati per i collaboratori domestici;
- **MODALITA' DI COMUNICAZIONE:** la comunicazione si può inviare tramite SMS oppure E-MAIL. Il servizio di SMS non è ancora operativo. **L'E-MAIL** deve essere inviata alla singola sede territoriale dell'Ispettorato quindi ai seguenti indirizzi in base alla competenza:  
[Voucher.Vicenza@ispettorato.gov.it](mailto:Voucher.Vicenza@ispettorato.gov.it)  
[Voucher.Verona@ispettorato.gov.it](mailto:Voucher.Verona@ispettorato.gov.it)  
[Voucher.Padova@ispettorato.gov.it](mailto:Voucher.Padova@ispettorato.gov.it)  
Per la consultazione dell'elenco completo degli indirizzi e-mail Vi rimandiamo alla Circolare dell'Ispettorato che Vi alleghiamo;
- **CONTENUTO DELLA COMUNICAZIONE:** il corpo della mail deve contenere **ragione sociale e codice fiscale del committente, codice fiscale del lavoratore, luogo della prestazione, giorno e orario** di svolgimento della prestazione.  
**Nell'oggetto della mail** bisogna riportare il codice fiscale e la ragione sociale del committente.

Le mail devono essere **prive di allegati**.

Ricordiamo che se vengono svolte ore di lavoro frazionate nel corso della stessa giornata bisogna fare più comunicazioni.

Si sottolinea che il nuovo obbligo comunicativo non sostituisce la comunicazione di inizio attività fatta all'Inps, ma si aggiunge ad essa.

Consigliamo ai Clienti che dovessero fare le comunicazioni obbligatorie in questione di conservare copia delle e-mail trasmesse.

18 ottobre 2016

I migliori saluti.  
Lucia Dott.ssa Filippi

---

*Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale, Due diligence, Sviluppo risorse umane*

---

*Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.  
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: [negoilconsenso@studio-filippi.it](mailto:negoilconsenso@studio-filippi.it)*

---

*Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso avete ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.*