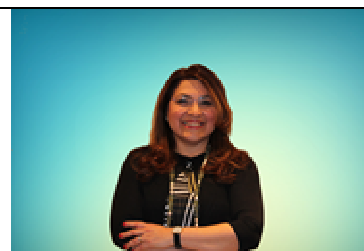




Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 13 2016

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

PRIVACY



affronteremo oggi il seguente argomento:

ATTENZIONE: INCREMENTO DELLE ISPEZIONI DA PARTE DEL GARANTE PRIVACY

In sintesi

Gli **Ispettori del Garante della Privacy** assieme al Nucleo Speciale Funzione Pubblica e Privacy della **Guardia di Finanza** e alla **Polizia Postale** hanno effettuato nel 2015 un'intensa attività di verifica.

Le tematiche maggiormente oggetto di analisi sono state: **la completezza delle informative fornite, la formazione del personale, le lettere di incarico al personale preposto, la nomina dei soggetti responsabili, la videosorveglianza, i siti web.**

Approfondimento

In merito alle tematiche sopra riportate, oggetto di intensa attività ispettiva, Vi riepiloghiamo brevemente i relativi obblighi previsti dalla norma:

Informativa: deve contenere una serie di elementi indispensabili affinché l'interessato (es. dipendente) possa esercitare i diritti sui propri dati; in particolare l'informativa **deve contenere le finalità e le modalità del trattamento** cui sono destinati i dati, i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, i diritti dell'interessato, ecc.

Formazione del personale: il disciplinare tecnico relativo alle misure minime di sicurezza (allegato B del Codice Privacy) obbliga il titolare del trattamento (ossia l'imprenditore che tratta dati personali)

a predisporre un'attività di **formazione continua ed adeguata a favore di tutti gli incaricati**, ossia a favore di tutte le persone fisiche autorizzate (cioè i dipendenti) dal titolare a compiere operazioni sui dati personali.

Lettere di incarico: Ogni dipendente o collaboratore dell'azienda deve essere incaricato per iscritto con la specificazione delle modalità a cui deve attenersi nel trattamento dei dati personali. La preparazione delle apposite lettere di incarico comporta quindi l'analisi delle mansioni e in particolare dei trattamenti di dati personali effettuati da ciascuna persona, in modo da definire l'ambito e le modalità di trattamento previste per ognuno.

Nomina dei soggetti responsabili: Se esternalizzate dei servizi (ad esempio nel caso della presenza di professionisti quali: commercialista, consulente del lavoro, avvocato, medico del lavoro...) la normativa prevede che il soggetto designato debba essere individuato tra coloro che, per esperienza, capacità ed affidabilità, fornisca idonea garanzia circa il rispetto delle disposizioni vigenti in materia dei dati personali e dovrete designarlo tramite apposito atto scritto.

Videosorveglianza: è da tenere presente il **decalogo predisposto dal Garante Privacy** che deve essere rispettato da tutti coloro che intendono svolgere attività di videosorveglianza, il tutto anche nel rispetto di quanto indicato dal Jobs Act riguardo il controllo dei dipendenti.

Siti web: La legge sulla Privacy impone che i siti Internet debbano avere una pagina con il riepilogo delle regole che disciplinano la gestione dei dati raccolti attraverso il sito; la pagina deve altresì contenere alcuni dati relativi all'azienda e alla persona responsabile della gestione dei dati. Infine si dovrà prestare attenzione ad informare sulla gestione dei Cookies. Se tramite il sito si raccolgono informazioni (ad esempio in "contatti", "lavora con noi" ecc...) sarà necessaria l'apposita informativa.

Studio Filippi è a Vostra disposizione per eventuali ed ulteriori informazioni e per la verifica della situazione attuale della privacy nella Vostra azienda.

02 marzo 2016

I migliori saluti.

Mirella Dott.ssa Saavedra

*Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale,
Due diligence, Sviluppo risorse umane*

*Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: negoilconsenso@studio-filippi.it*

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.