



Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 55 2015

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

affronteremo oggi il seguente argomento:

NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONE CONSENSUALE

L'articolo 26 del D.Lgs n. 151/2015 introduce la **nuova disciplina** in materia di **dimissioni volontarie e risoluzione consensuale** introducendo l'**obbligatorietà** per entrambe le fattispecie di cessazione del rapporto della **comunicazione telematica**.

Per tutte le dimissioni o risoluzioni consensuali sarà necessaria quindi la presentazione da parte del lavoratore esclusivamente per via telematica, pena l'inefficacia.

Con il Decreto n. 151/2015 viene consegnato nelle mani del datore uno strumento che diventa per così dire di "certificazione" della cessazione del rapporto di lavoro, creando una procedura ben definita che permette all'azienda di non trovarsi più nella condizione di essere "ostaggio" delle scelte del lavoratore.

I moduli telematici saranno disponibili sul sito web www.lavoro.gov.it e dovranno essere trasmessi sia al datore di lavoro che alla DTL (Direzione Territoriale del Lavoro).

Le modalità di trasmissione saranno individuate da apposito decreto del Ministero del Lavoro entro il 22 dicembre 2015.

Sarà nostra premura aggiornarVi non appena ci saranno ulteriori novità.

15 ottobre 2015

I migliori saluti.
Lucia Dott.ssa Filippi

**Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: neqoilconsenso@studio-filippi.it**

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.