



Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 34 2012

Apertura dello Studio nel mese di agosto



Si ricorda ai Gentili Clienti che lo Studio

dal 13 al 17 agosto

sarà chiuso per ferie.

In questa settimana saremo raggiungibili al numero **366-4723374**

ECLUSIVAMENTE PER DENUNCE DI INFORTUNIO

dalle **15:00 alle 16:00** e la vostra pratica di infortunio sarà regolarmente evasa.

Vi ricordiamo, a tal merito, di avvertirci prontamente non appena l'infortunio avviene in quanto la normativa prevede che la denuncia di infortunio venga effettuata:

- nelle 24 ore nel caso di infortunio mortale;
- nelle 48 in caso di infortunio non mortale.

Inoltre Vi ricordiamo che lo Studio

dal 20 al 31 agosto

sarà aperto con il seguente orario: 9:00 - 13:00.

L'occasione è gradita per porgere i nostri più cordiali saluti e augurare:



BUONE FERIE A TUTTI!

27 luglio 2012

I migliori saluti.
Lucia Filippi

*Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale,
Due diligence, Sviluppo risorse umane*

*Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: neqoilconsenso@studio-filippi.it*

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.