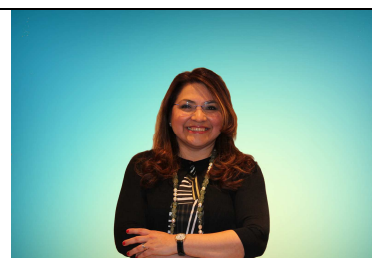




Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 44 2015

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

Cara Lara ,
affronteremo oggi il seguente argomento:

JOBS ACT: NOVITA' SUL LAVORO ACCESSORIO (VOUCHER)

Il d.lgs. n. 81/2015 modifica la disciplina del lavoro accessorio (voucher), apportando le seguenti novità:

- **aumento del limite dei compensi** percepibili dal lavoratore dalla totalità dei committenti: per i voucher acquistati dal 25.06.2015, il limite dei compensi viene innalzato a **7.000** euro,
- **modifica del riferimento temporale**: si deve tener presente l'anno civile (dal 1° gennaio al 31 dicembre),
- **stabilizzazione della possibilità per i percettori di ammortizzatori sociali di prestare lavoro accessorio**: i percettori di prestazioni integrative di salario o di sostegno al reddito possono svolgere prestazione di lavoro accessorio ed essere retribuiti mediante voucher, nel limite di 3.000 euro per anno civile,
- **modifica delle procedure di acquisto dei voucher**: l'acquisto da parte dei committenti imprenditori o professionisti potrà avvenire solo mediante "modalità telematica", mentre gli altri committenti potranno acquistare i buoni lavoro anche presso le altre rivendite autorizzate,
- **introduzione di una comunicazione obbligatoria preventiva**, riguardanti i soli committenti imprenditori o professionisti, da effettuarsi nei confronti della Direzione Territoriale del Lavoro competente prima dell'inizio della prestazione lavorativa.

Alcuni aspetti come l'acquisto in via telematica e la comunicazione alla DTL non sono stati ancora chiariti, si è in attesa della pronuncia del Ministero del Lavoro; appena vi saranno chiarimenti al riguardo, seguiranno nostre circolari di approfondimento.

ATTENZIONE: Ai fini dei controlli ispettivi sul corretto utilizzo dei buoni lavoro, si consiglia al committente (datore di lavoro) di richiedere al lavoratore una dichiarazione in ordine al non

superamento degli importi massimi previsti che, insieme alla comunicazione preventiva della prestazione, costituisce elemento necessario ad evitare eventuali sanzioni.

Pensando di far cosa gradita Vi inviamo un modello di comunicazione da poter utilizzare a tal scopo.

Fac simile: dichiarazione sostitutiva di certificazione del lavoratore percettore di voucher

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 D.P.R. n. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (prov. ____) il _____
residente in _____ (prov. ____) via/piazza _____ n. _____ sotto la sua
personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le
dichiarazioni false (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi
speciali in materia

DICHIARA

di aver percepito ad oggi nel corrente anno civile compensi per prestazioni di lavoro occasionale
accessorio (voucher) pari ad euro _____ lordi;

di essere / non essere percettore di prestazioni integrative del salario o con sostegno al reddito.

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare al destinatario della presente qualunque modifica
intervenuta rispetto a quanto dichiarato.

Luogo e data, _____

Il/La dichiarante, _____

09 luglio 2015

I migliori saluti.

Mirella Dott.ssa Saavedra

*Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale,
Due diligence, Sviluppo risorse umane*

*Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: neqoilconsenso@studio-filippi.it*

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta

elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.