



Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 43 2013

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

affronteremo oggi il seguente argomento:

- LAVORO INTERMITTENTE: in Gazzetta Ufficiale il decreto con le nuove modalità di comunicazione

Informiamo i gentili clienti che in data **3 luglio 2013** entreranno in vigore le **NUOVE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLA CHIAMATA DI LAVORO INTERMITTENTE**, di cui abbiamo parlato nella **Circolare 29 2013**.

Il provvedimento prevede l'adozione del modello di comunicazione **"UNI-Intermittente"** che deve essere trasmesso:

- **via e-mail all'indirizzo di posta elettronica appositamente creato,**
- **tramite il servizio informatico reso disponibile sul portale cliclavoro.**

Il provvedimento prevede **inoltre** la possibilità di effettuare la comunicazione tramite:

- **SMS**, modalità da utilizzare esclusivamente per **prestazioni da rendersi non oltre le 12 ore dalla comunicazione;**
- **FAX** alla competente **DTL**, esclusivamente nei casi di **malfunzionamento dei sistemi informatici.**

Ricordiamo che la trasmissione della comunicazione con modalità diverse da quelle previste non è valida ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dalla legge.

21 giugno 2013

I migliori saluti.
Lucia Filippi

*Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale,
Due diligence, Sviluppo risorse umane*

*Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: negoilconsenso@studio-filippi.it*

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.