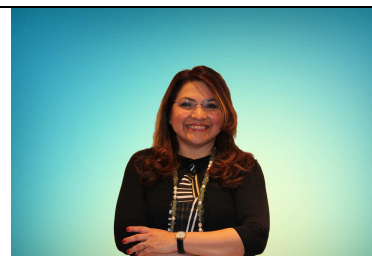




**Studio Filippi**  
**Consulenti d'impresa**  
Viale Dieci Martiri, 37  
36100 Vicenza  
Linea 1: 0444 525824  
Linea 2: 0444 231183  
Fax: 0444 809824  
[www.studio-filippi.it](http://www.studio-filippi.it)



### **Circolare 22 2013**

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.  
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

affronteremo oggi il seguente argomento:

## **La PRIVACY è sempre più nel mirino degli Ispettori**

### **IN SINTESI**

**Nell'anno 2012 vi è stato un incremento del 61% delle sanzioni amministrative e un incremento del 51% delle segnalazioni dinanzi all'Autorità Giudiziaria per violazione della normativa privacy:** tanto è stato reso noto dal Garante della Privacy con Newsletter n. 369 del 14 febbraio 2013.

I casi di violazione più frequenti, a detta del Garante, sono:

- **la omessa informativa,**
- **il trattamento illecito dei dati,**
- **il mancato rispetto delle norme in materia di telemarketing,**
- **la mancata adozione di misure di sicurezza,**
- **l'omessa o mancata notificazione al Garante,**
- **l'inosservanza dei provvedimenti dell'Autorità,**
- **l'accesso abusivo a banche dati.**

Cogliamo l'occasione per riepilogarVi i principali e più urgenti aspetti che, nell'ambito aziendale, occorre adeguare alla normativa privacy, al fine di evitare importanti sanzioni amministrative, che possono arrivare fino a 180.000,00 Euro e le ancora più temute sanzioni penali:

- a) Adempimenti verso gli interessati → **rilascio di informativa ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali;**
- b) Adempimenti interni o organizzativi → **nomina degli incaricati al trattamento dei dati,** con individuazione degli ambiti di trattamento, oltreché delle istruzioni da rispettare; **nomina dei responsabili** (interni e esterni) del trattamento dei dati; adozione di idonee misure di sicurezza atte a ridurre ad un ragionevole margine il rischio di sottrazione, alterazione, perdita dei dati personali altrui, oltreché l'accesso non autorizzato da parte di terzi ed il trattamento di dati non consentito e non conforme a quanto normativamente previsto quali ad esempio il **Regolamento dei sistemi informatici;**
- c) Adempimenti verso l'Autorità Garante (notificazione e autorizzazione);

d) Applicazione delle misure minime obbligatorie di sicurezza → quali:

- autenticazione informatica (**utente e password**) mediante credenziali di autenticazione;
- adozione di procedure per la **custodia e gestione** delle credenziali di autenticazione;
- definizione dei profili di autorizzazione;
- aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici;
- **protezione degli strumenti elettronici** e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati;
- adozione di procedure per la **custodia delle copie di backup** e del ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi.

Studio Filippi è a Vostra disposizione per un'analisi preliminare dello stato di adeguamento alla normativa Privacy della Vostra Azienda.

8 marzo 2013

I migliori saluti.

Mirella Dott.ssa Saavedra

---

*Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale,  
Due diligence, Sviluppo risorse umane*

---

*Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.  
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: [negoilconsenso@studio-filippi.it](mailto:negoilconsenso@studio-filippi.it)*

---

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e collegate, questo messaggio di posta elettronica è destinato unicamente ai destinatari sopra indicati e le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.