



Studio Filippi
Consulenti d'impresa
Viale Dieci Martiri, 37
36100 Vicenza
Linea 1: 0444 525824
Linea 2: 0444 231183
Fax: 0444 809824
www.studio-filippi.it



Circolare 07 2014

*Questa mail è generata da un sistema automatico non presidiato pertanto si invita cortesemente a non rispondere.
Eventuali e-mail ricevute rimarranno inevase.*

affronteremo oggi i seguenti argomenti:

-Gli adempimenti del mese di febbraio

-DURC

GLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI FEBBRAIO 2014

SABATO 15

Collocamento obbligatorio

Ultimo giorno utile per l'invio al Servizio competente del prospetto informativo da parte dei datori di lavoro soggetti alla disciplina in materia di assunzioni obbligatorie (art. 2, DM 22 novembre 1999).

LUNEDÌ 17

Ritenute IRPEF mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento delle ritenute alla fonte operate da tutti i datori di lavoro, sostituti d'imposta, sui redditi di lavoro dipendente e assimilati, corrisposti nel mese di **gennaio 2014**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali, a favore della generalità dei lavoratori dipendenti, relativi alle retribuzioni

maturate nel periodo di paga di **gennaio 2014**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS mensili Gestione separata

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento alla Gestione separata dei contributi dovuti su compensi erogati nel mese di **gennaio 2014** a collaboratori coordinati e continuativi.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS gestione ex-ENPALS mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali a favore dei lavoratori dello spettacolo, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **gennaio 2014**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPGI mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali a favore dei giornalisti professionisti, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **gennaio 2014**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Accise".

Imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del TFR

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento del saldo dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del TFR maturate nell'**anno 2013**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Addizionali

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento delle addizionali regionale/comunale su redditi da lavoro dipendente (**gennaio 2014**).

VENERDÌ 28

Consegna Modello CUD 2014

Ultimo giorno utile per la consegna a ciascun percipiente di reddito di lavoro dipendente o assimilato della certificazione dei compensi corrisposti nel **periodo d'imposta 2013**.

Contributi FASI

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento al FASI dei contributi integrativi per i dirigenti industriali relativi al trimestre **gennaio – marzo 2014**.

INPS gestione ex-ENPALS – Denuncia contributiva mensile unificata

Ultimo giorno utile per la presentazione della denuncia mensile unificata delle somme

dovute e versate, relative al mese di **gennaio 2014**, a favore dei lavoratori dello spettacolo.

Invio attraverso la procedura on-line fruibile dal portale dell'ENPALS o tramite Flusso UNIEMENS.

Invio telematico del Flusso UNIEMENS

Ultimo giorno utile per inviare telematicamente la denuncia mensile UNIEMENS dei **dati retributivi e contributivi** INPS per i lavoratori dipendenti e parasubordinati iscritti alla Gestione separata (co.co.co., co.co.pro., co.co.co. occasionali, lavoratori autonomi occasionali, incaricati della vendita a domicilio e associati in partecipazione) relativa ai compensi corrisposti nel mese di **gennaio 2014**.

Presentazione all'INPS del Flusso UNIEMENS tramite Internet.

INAIL – Tasso medio di tariffa

Ultimo giorno utile per la domanda di riduzione del tasso medio di tariffa (Mod. OT24).

Stampa libro unico

Ultimo giorno utile per effettuare la stampa del Libro unico relativamente alle variabili retributive del mese di **gennaio 2014**.

FESTIVITÀ CADENTI NEL MESE DI FEBBRAIO 2014

Eventuali festività legate alla ricorrenza del **Santo Patrono**.

DURC

Al fine di consentire alle **aziende creditrici nei confronti della Pubblica Amministrazione**, soprattutto quelle che operano nell'ambito di appalti pubblici, di poter continuare a operare sul mercato è prevista una speciale tipologia di **DURC** che può essere rilasciato:

- in presenza di una **certificazione** che attesti la sussistenza e l'importo di **crediti** certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti delle **Pubbliche Amministrazioni**;
- di importo **almeno pari** agli **oneri contributivi** accertati e **non ancora versati**.

Il DURC in esame dovrà contenere esplicitamente la dicitura di emissione "ex art. 13 bis, comma 5, DL n. 52/2012" e può essere utilizzato anche per la compensazione di somme iscritte a ruolo.

L'INPS, nella **Circolare n. 16 dal 30 gennaio 2014**, chiarisce le modalità di rilascio e di utilizzo di tale tipologia specifica di DURC, e ricorda che, a tal fine, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha realizzato, all'interno della "Piattaforma per la Certificazione dei Crediti" (PCC), la funzione di

- "Gestione Richieste DURC", riservata ai soggetti **titolari dei crediti**,

- “Verifica la capienza per l’emissione del DURC”, rivolta agli **Enti** tenuti al rilascio del DURC.

Al link <http://certificazionecrediti.mef.gov.it/CertificazioneCredito/home.xhtml> nella sezione Guide - Visualizza tutte le guide sulla piattaforma – è disponibile il manuale operativo (Allegato 3).

PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI - SOGGETTI RICHIEDENTI

Per poter procedere alla richiesta del DURC in presenza di crediti certificati è necessario che il soggetto creditore generi nella Piattaforma predisposta dal MEF la “Richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ex art. 13 bis, comma 5, D.L. n. 52/2012 conv. L. 94/2012”.

Gestione Richieste DURC

La richiesta tramite la predetta piattaforma va effettuata da parte del:

- titolare del credito, o
- suo delegato appositamente registrato sul sistema PCC.

La procedura confronta l’importo di uno o più crediti (selezionati dal richiedente) con l’importo degli oneri contributivi accertati e non ancora versati e in caso di capienza genera il documento, che il richiedente può stampare o salvare. Solo successivamente alla generazione di tale documento è possibile attivare il procedimento di richiesta del DURC tramite lo Sportello Unico Previdenziale.

L’INPS precisa che la richiesta tramite la piattaforma presente sul sito del MEF da parte **direttamente dell’interessato** si limita all’ambito dei rapporti tra soggetti privati, pertanto il predetto Documento emesso dalla Piattaforma dovrà essere:

- **trasmesso** telematicamente con **Posta Elettronica Certificata** (PEC) o
- **consegnato in forma cartacea**
- alle strutture territoriali degli enti competenti al rilascio del DURC (INPS, INAIL, Casse Edili).

Nel caso di DURC acquisito d’ufficio dalla pubblica amministrazione quest’ultima, qualora abbia ricevuto dall’interessato la richiesta di un DURC rilasciato ai sensi dell’art. 13 bis, comma 5, DL n. 52/2012 (documento emesso dalla procedura PCC), la stessa dovrà provvedere a trasmettere la relativa documentazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), agli Enti competenti al rilascio.

La stazione appaltante/amministrazione procedente effettua la richiesta del DURC tramite lo Sportello Unico Previdenziale, specificando che l’acquisizione deve avvenire ex art. 13 bis, comma 5, del DL n. 52/2012

L’Istituto precisa che, in assenza dell’adeguamento dello Sportello Unico Previdenziale, la predetta specifica potrà essere inserita eccezionalmente per l’ipotesi di “appalto pubblico” nel campo “oggetto dell’appalto”. Per il caso di richiesta “per altra tipologia”, invece, dovrà essere riportata

nel campo "Specifica uso".

Come si diceva la Piattaforma emette un documento denominato "Richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ex art. 13 bis, comma 5, D.L. n. 52/2012 conv. L. 94/2012", che contiene gli estremi identificativi relativi ai crediti certificati che il soggetto creditore ha inteso utilizzare al fine di ottenere il DURC. In tal senso l'INPS ritiene che sia venuto meno l'obbligo in capo al soggetto titolare dei crediti certificati, di comunicare gli estremi delle certificazioni di credito (amministrazione che le ha rilasciate, data di rilascio della certificazione, numero di protocollo, importo a credito disponibile, eventuale data del pagamento).

Il Documento emesso dalla Piattaforma contiene, inoltre, il codice di verifica che permette l'effettuazione della capienza del credito da parte degli Enti tenuti al rilascio del DURC.

MODALITÀ DI RILASCIO

La funzione per la verifica dei crediti da parte dell'operatore che deve procedere al rilascio del DURC, è accessibile all'interno della Piattaforma dal menù "Verifica la capienza per l'emissione del DURC".

In caso di esito positivo della verifica (importo dei contributi non ancora versati pari o inferiore a quello evidenziato come saldo dei crediti disponibili alla data della verifica) il sistema consente di scaricare una certificazione, in formato pdf, comprovante l'**esito** della medesima.

In attesa di ulteriori implementazioni delle funzionalità della piattaforma (che consentiranno di memorizzare gli importi delle esposizioni debitorie di ciascuno degli Enti tenuti al rilascio del DURC), prima della conclusione dell'istruttoria, le strutture territoriali di INAIL, INPS e Casse Edili sono tenute ad acquisire vicendevolmente, tramite PEC, il dato relativo all'importo dell'eventuale esposizione debitoria accertata, al fine di verificare se la sommatoria dei debiti risulti almeno pari al saldo. Infatti, il DURC dovrà essere emesso con l'attestazione di regolarità ma con l'indicazione dell'esposizione debitoria consolidata alla data dell'emissione nei confronti degli Istituti (INPS e INAIL) e, qualora la verifica interessi un'impresa del settore edile, delle Casse edili.

Il **DURC** in argomento, pur avendo carattere di specialità ha una **validità di 120 giorni** dalla data del rilascio alla stregua del DURC "ordinario".

12 febbraio 2014

I migliori saluti.
Lucia Filippi

*Consulenza del lavoro, Contrattualistica giuslavoristica, Privacy, Conciliazioni e Transazioni, Amministrazione del personale,
Due diligence, Sviluppo risorse umane*

*Ricevi questa comunicazione in quanto hai autorizzato Studio Filippi all'invio di materiale informativo.
Se non desideri più riceverle, invia una e-mail al seguente indirizzo: negoilconsenso@studio-filippi.it*

da considerarsi strettamente riservate. Ne è vietato l'uso, la diffusione o riproduzione da parte di ogni altra persona, senza autorizzazione; tale comportamento costituirebbe violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza di altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Si fa presente, altresì, che questa casella di posta è riservata esclusivamente all'invio ed alla ricezione di messaggi aziendali inerenti l'attività lavorativa, e non è previsto né autorizzato l'utilizzo per fini personali. Pertanto i messaggi in uscita e quelli di risposta in entrata verranno trattati quali messaggi aziendali e soggetti alla ordinaria gestione disposta con proprio disciplinare dall'azienda e, di conseguenza, eventualmente anche alla lettura da parte di persone diverse dall'intestatario della casella. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia.